

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ООО «Камелот»

\_\_\_\_\_ Махмуд Ю.Х.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Правила

### пользования автоматической парковкой развлекательного центра «Карибия»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования автоматической парковкой (далее - Правила) развлекательного центра «Карибия» (далее – РЦ «Карибия») разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в целях обеспечения права Пользователей на Временное размещение/Транзитный проезд транспортных средств (далее – ТС) на территории РЦ «Карибия» по адресу: г. Москва, Зеленый пр-т, д. 10Б.

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором ООО «Камелот» и действуют без ограничения по срокам.

1.3. Согласием Пользователя с условиями, изложенными в настоящих Правилах, и акцептом Правил является факт въезда Пользователя на Парковку при помощи Клубной карты/Парковочной карты.

#### 2. Термины и определения

2.1. **Администрация** – ООО «Камелот», предоставляющее услуги парковки в соответствии с настоящими Правилами и Публичным договором.

2.2. **Временное размещение** - размещение ТС на Парковке, а равно посадка/высадка пассажиров и проезд по Парковке, превышающие временной интервал для бесплатного Транзитного проезда.

2.3. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.4. **Клубная карта** - пластиковая карта, являющаяся средством идентификации Пользователя Парковки, ранее заключившего с АО «Карибия» договор на оказание спортивно – оздоровительных услуг.

2.5. **Наземная парковка** - Парковка, расположенная на территории, непосредственно прилегающей к зданию РЦ «Карибия».

2.6. **Опознавательный знак «Инвалид»** - специальный знак, предназначенный для индивидуального использования, подтверждающий право Пользователя на бесплатное размещение на Парковке ТС, управляемых Инвалидами I и II групп, а также Инвалидами III группы, в том числе ТС, которые перевозят Инвалидов или детей-Инвалидов, и представляет собой знак в виде квадрата желтого цвета и изображением символа дорожного знака черного цвета (п. 8.17 раздела 8 Приложения № 1 к Правилам дорожного движения РФ).

2.7. **Парковка** - часть здания или территории РЦ «Карибия», ограниченная шлагбаумами и предназначенная для паркования ТС на платной основе или без взимания платы в соответствии с настоящими Правилами и Публичным Договором.

2.8. **Парковочное место** – специально обозначенное дорожной разметкой место на Парковке, предназначенное для размещения одного ТС.

2.9. **Парковочная карта** – пластиковая карта, являющаяся средством идентификации Пользователя Парковки, предназначенная для въезда и выезда ТС с Парковки и получаемая Пользователем во въездной стойке Парковки.

2.10. **Паркомат** - автоматический терминал оплаты услуг парковки.

2.11. **Подземная парковка** – парковка, расположенная в подземной части здания РЦ «Карибия». Габариты транспортных средств, размещаемых на Подземной парковке, не должны превышать по высоте – 2 метра, по ширине – 2, 5 метра.

2.12. **Пользователь** – лицо, въехавшее на Парковку при помощи Клубной карты/Парковочной карты.

2.13. **Публичный договор** – договор (публичная оферта) о предоставлении услуг парковки (Приложение № 1 к настоящим Правилам), заключаемый между Администрацией и Пользователем путем принятия условий публичной оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Условия публичной оферты размещаются на информационном стенде, расположенном в здании РЦ «Карибия», а также на официальном сайте РЦ «Карибия» в сети Интернет - [www.karibiya.ru](http://www.karibiya.ru).

2.14. **Транзитный проезд** – проезд ТС для посадки/высадки пассажиров и проезда по территории Парковки. Длительность Транзитного проезда – не более 15 (Пятнадцати) минут с момента выдачи Парковочной карты на стойке въезда Парковки или с момента оплаты в Паркомате услуг Парковки до считывания Клубной карты на стойке выезда либо внесения Парковочной карты в стойку выезда и открытия шлагбаума.

### 3. Общие положения

3.1. График работы Парковки – круглосуточно семь дней в неделю.

3.2. Публичный договор, в соответствии с которым осуществляется Временное размещение ТС на Парковке ни при каких обстоятельствах не является договором хранения ТС либо иным договором, в соответствии с условиями которого на Администрацию может быть возложена обязанность по хранению ТС.

3.3. Акцептом публичной оферты является получение Пользователем Парковочной карты (считывание Клубной карты на стойке въезда на Парковку) и въезд на территорию Парковки.

Публичный договор вступает в силу с момента въезда на Парковку и прекращает свое действие в момент выезда с Парковки (при условии оплаты Пользователем услуг парковки).

3.4. Парковка не является охраняемой. Администрация не несет ответственность за сохранность ТС или иного имущества Пользователя, размещенного на Парковке, в том числе и оставленного внутри ТС.

3.5. На Парковке используется Автоматизированная парковочная система, которая фиксирует факт въезда ТС на Парковку, производит расчет стоимости услуг парковки и регистрирует факт выезда ТС с Парковки.

3.6. До въезда на Парковку Пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

3.7. Въезд Пользователей на Парковку, оплата услуг парковки и выезд с Парковки осуществляется при помощи Парковочной карты, которая выдается на стойке въезда и должна находиться у Пользователя до момента выезда с Парковки, либо при помощи Клубной карты.

3.8. За выезд с Парковки без оплаты услуг парковки, а равно за размещение ТС на Парковке вне зоны Парковочных мест, владелец ТС (Пользователь) несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При утере или порче Клубной карты/Парковочной карты (невозможность считывания информации с карты вследствие механического повреждения или размагничивания) Пользователю необходимо обратиться к представителю Администрации.

3.10. В случаях, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, для восстановления Клубной карты/Парковочной карты Пользователь обязан оплатить Администрации сумму штрафа в размере, предусмотренном тарифом, а также оплатить услуги парковки с учетом времени фактического нахождения ТС на Парковке.

### 4. Порядок въезда, движения и размещения ТС на Парковке

4.1. Для въезда на Парковку Пользователю необходимо подъехать на ТС к стойке въезда, получить Парковочную карту и после открытия шлагбаума въехать на Парковку.

Для въезда на Парковку с помощью Клубной карты Пользователю необходимо подъехать на ТС к стойке въезда, приложить Клубную карту к стойке и после открытия шлагбаума въехать на Парковку.

4.2. В случае возникновения проблем с въездом (Парковочная карта не выдается, Клубная карта не считывается, стрела шлагбаума не поднимается и др.) необходимо связаться с представителем Администрации, нажав на стойке въезда кнопку «Вызов оператора».

4.3. Одна Клубная карта/Парковочная карта и одно открытие шлагбаума предоставляет право въезда на Парковку только одному ТС.

4.4. Движение ТС на Парковке осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения РФ. Водитель ТС обязан следовать указаниям дорожных знаков и требованиям дорожной разметки, размещенным на Парковке. Скорость движения ТС по Парковке - не более 10 км/ч.

4.5. ТС размещается Пользователем на свободном Парковочном месте в строгом соответствии с требованиями дорожной разметки.

4.6. Парковочные места для Инвалидов обозначены соответствующими дорожными знаками, дорожной разметкой и отведены для стоянки ТС, управляемых Инвалидами или лицами их перевозящими.

4.7. При отсутствии свободных Парковочных мест Пользователь обязан покинуть Парковку.

## 5. Оплата услуг парковки

5.1. Оплата услуг парковки производится на основании тарифов, действующих на момент въезда на Парковку.

5.2. Информация о тарифах размещена:

5.2.1. На официальном сайте РЦ «Карибия» в сети Интернет по адресу: [www.karibiya.ru](http://www.karibiya.ru).

5.2.2. На информационном стенде в здании РЦ «Карибия».

5.2.3. На стойках въезда и Паркоматах Парковки.

5.3. Установление и/или изменение тарифов производится Администрацией в одностороннем порядке с последующим размещением информации в местах, указанных в п. 5.2. настоящих Правил. Изменения в тарифах, внесенные Администрацией согласно настоящему пункту, вступают в силу с момента их публичного размещения, и распространяют свою силу на правоотношения с теми Пользователями, которые заключили Публичный договор после вступления таких изменений в силу.

5.4. Все тарифы указаны для 1 (Одного) Парковочного места. В случае размещения ТС Пользователем более чем на 1 (Одном) Парковочном месте, в том числе с частичным заездом на другое Парковочное место, Пользователь по требованию Администрации обязан оплатить услуги парковки согласно количеству занятых мест.

5.5. Оплата услуг парковки производится Пользователем непосредственно перед выездом с Парковки, как наличным (банкнотами номиналом 50, 100, 200, 500, 1000, 2000 рублей), так и безналичным (банковской картой) способами оплаты в Паркоматах, расположенных в здании РЦ «Карибия».

5.6. Для оплаты услуг парковки наличными деньгами Пользователю необходимо вставить Клубную карту/Парковочную карту в считыватель Паркомата, дождаться появления на экране информации о сумме, подлежащей к оплате, и внести банкноты в купюроприемник. После завершения операции по оплате Пользователь должен забрать Клубную карту/Парковочную карту, фискальный чек и, при наличии, сдачу. При невыдаче Паркоматом Клубной карты/Парковочной карты, фискального чека, сдачи - необходимо нажать кнопку «Вызов оператора» и сообщить представителю Администрации о возникшей проблеме.

5.7. При оплате услуг парковки банковской картой Пользователю необходимо вставить Клубную карту/Парковочную карту в считыватель Паркомата, дождаться появления на экране информации о сумме, подлежащей к оплате, вставить банковскую карту в разъем для банковских карт и поэтапно совершить операции, отображаемые на экране. Оплата банковской картой с технологией Pay Pass (MasterCard), Pay Wave (Visa) или Mir Pay (Мир) производится бесконтактно, путем прикладывания банковской карты (мобильного устройства) к считывателю банковских карт. После совершения оплаты необходимо забрать Клубную карту/Парковочную и банковскую карты, а также фискальный чек. При невыдаче Паркоматом Клубной карты/Парковочной карты, банковской карты, фискального чека необходимо нажать кнопку «Вызов оператора» и сообщить представителю Администрации о возникшей проблеме.

5.8. Фискальный чек, подтверждающий оплату Пользователем услуг парковки, необходимо сохранять до момента выезда за пределы Парковки.

5.9. Оплата услуг парковки Пользователем, осуществляющим Транзитный проезд при соблюдении лимита времени, установленного для такого проезда, не производится. В случае превышения временного лимита расчет оплаты услуг парковки производится с момента выдачи Парковочной карты или считывания Клубной карты на стойке въезда.

## **6. Выезд с территории Парковки**

6.1. После оплаты услуг парковки Пользователь в течение 15 (Пятнадцати) минут обязан выехать с Парковки на том же ТС, на котором въезжал. В случае превышения указанного временного лимита услуги парковки продлеваются с момента ранее произведенной оплаты.

6.2. Для выезда с Парковки Пользователю необходимо подъехать к выезду и вставить Парковочную карту в приемник карт стойки выезда/ приложить Клубную карту к стойке выезда.

6.3. Если услуга оплачена и временной лимит, установленный 6.1. Правил, Пользователем не превышен, производится изъятие Парковочной карты в накопитель стойки выезда или считывание Клубной карты с одновременным открытием шлагбаума.

6.4. Если услуга не оплачена или истек временной лимит после оплаты (п. 6.1. Правил), на экране стойки выезда появится сообщение «Оплаченное время истекло», а Парковочная карта накопителем стойки выезда возвращается Пользователю. В этом случае Пользователь обязан забрать Парковочную карту, убрать ТС с места выезда и оплатить услуги парковки.

6.5. В случае возникновения проблем с выездом (Парковочная карта не принимается, Клубная карта не считывается, стрела шлагбаума не поднимается) Пользователю необходимо связаться с представителем Администрации, нажав на стойке выезда кнопку «Вызов оператора».

6.6. Каждое открытие шлагбаума (п.6.3. Правил) предоставляет право выезда с Парковки только одному ТС.

## **7. Порядок предоставления услуг парковки Инвалидам**

7.1. На Парковке выделены Парковочные места для бесплатной парковки ТС, управляемых Инвалидами I, II групп, а также Инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, а также для ТС, перевозящих таких Инвалидов и/или детей-Инвалидов (далее – ТС Инвалидов). На указанных ТС должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

7.2. Въезд ТС Инвалидов на Парковку осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

7.3. Размещение ТС Инвалида производится на специально обозначенном соответствующими знаками и дорожной разметкой Парковочном месте для инвалидов.

7.4. Услуги парковки Инвалидам оказываются на льготной основе (бесплатно) в будние дни с 07.00 до 24.00, выходные и праздничные дни с 10.00 до 24.00, при условии размещения ТС Инвалида на специально обозначенном Парковочном месте для инвалидов.

При отсутствии на Парковке свободных Парковочных мест, предназначенных для размещения ТС Инвалидов, Пользователь вправе разместить ТС Инвалида на любом свободном Парковочном месте на платной основе согласно действующим тарифам либо обязуется покинуть Парковку.

7.5. Льгота, указанная в п. 7.4. настоящих Правил, предоставляется Администрацией при соблюдении Пользователем всех нижеперечисленных условий:

7.5.1. Установленного на ТС Опознавательного знака «Инвалид». На Опознавательном знаке «Инвалид» указываются: идентификационный реквизит знака; дата окончания срока действия знака; фамилия, имя, отчество Инвалида (ребенка-Инвалида); дата рождения Инвалида; серия и номер справки, подтверждающей факт установления инвалидности; группа инвалидности (запись "категория "ребенок-инвалид"); срок, на который установлена инвалидность; дата выдачи знака. Информация должна быть заверена подписью руководителя бюро медико-социальной экспертизы и печатью.

7.5.2. Оригинала документа о принадлежности ТС Инвалиду, его законному представителю или лицу, его сопровождающему (в целях идентификации ТС Инвалида).

7.5.3. Оригинала справки медико-социальной экспертизы, выданной Инвалиду.

7.5.4. Парковочной карты, полученной при въезде на Парковку.

7.6. Документы, для подтверждения льготы, предоставляются представителю Администрации, вызов которого производится нажатием на Паркомате кнопки «Вызов оператора».

7.7. После проверки документов представителем Администрации Пользователю взамен Парковочной карты, полученной при въезде на Парковку, выдается «льготная» парковочная карта, по которой осуществляется выезд с Парковки.

7.8. Выезд с Парковки необходимо осуществить в течение 30 (Тридцати) минут с момента выдачи Пользователю «льготной» парковочной карты. По истечении указанного времени необходимо повторно связаться с представителем Администрации нажав кнопку «Вызов оператора» на Паркомате или стойке выезда и сообщить номер своего ТС.

## **8. Запреты и ограничения**

В целях обеспечения безопасности на Парковке и соблюдения настоящих Правил, Пользователям запрещается:

8.1. Въезжать на Парковку на ТС с прицепом.

8.2. Въезжать на Парковку на ТС с установленным газобаллонным оборудованием, не зарегистрированным в органах ГИБДД.

8.3. Въезжать на Подземную парковку на ТС, габариты которого превышают по высоте – 2 метра, по ширине – 2, 5 метра.

8.4. Въезжать Парковку на ТС, находящемся в аварийном состоянии, в том числе со значительными повреждениями кузова, при которых согласно Правилам дорожного движения РФ эксплуатация ТС запрещена, а равно въезжать на Парковку на ТС с использованием буксира.

8.5. Въезжать на Парковку на ТС с открытой горловиной бензобака или при наличии утечки горючего.

8.6. Въезжать на Парковку без Клубной карты/Парковочной карты.

8.7. Передавать Парковочную карту третьим лицам и обменивать ее.

8.9. Осуществлять движение задним ходом после получения Парковочной карты или считывания Клубной карты на стойке въезда.

8.9. Размещать ТС вне Парковочных мест.

8.10. Размещать ТС на местах, предназначенных для размещения ТС Инвалидов (при отсутствии льготы, предусмотренной разделом 7 настоящих Правил).

8.11. Загромождать въезд/выезд на Парковку и пути проезда.

8.12. Осуществлять на Парковке заправку ТС топливом и прочими горюче-смазочными материалами.

8.13. Проводить ремонт, техническое обслуживание и мойку ТС на Парковке.

8.14. Оставлять без присмотра детей и животных внутри ТС.

8.15. Пользоваться на Парковке открытым огнем в качестве светового источника или для прогрева двигателя ТС, а равно разжигать костры.

8.16. Выбрасывать мусор вне специально обозначенных для скопления мусора мест.

8.17. Распивать на Парковке спиртные напитки, принимать наркотические вещества, курить.

8.18. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности без соответствующего действующего договора с Администрацией.

8.19. Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без уведомления Администрации.

8.20. Размещать плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без разрешения Администрации.

8.21. Производить любые иные действия, в результате которых возникает угроза безопасности или повреждения любой собственности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Пользователи обязаны строго соблюдать все положения настоящих Правил и требования представителей Администрации, предъявляемые в рамках исполнения настоящих Правил. В случае несогласия Пользователя с настоящими Правилами Администрация вправе отказать такому Пользователю в заключении Публичного договора и оказании услуг парковки.

9.2. Администрация по своему усмотрению вправе приостановить въезд ТС на Парковку, в том числе и для проведения ремонтных работ на Парковке.

9.3. В целях обеспечения безопасности на Парковке, Администрация с согласия Пользователя, вправе досмотреть ТС на котором он въезжает на Парковку.

9.4. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены в одностороннем порядке Администрацией, при этом такие изменения/дополнения вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Администрации и публичного размещения в местах, указанных в п. 5.2. настоящих Правил.

9.5. За нарушение настоящих Правил Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Публичным договором и Правилами.

9.6. Все споры и разногласия, возникающие из настоящих Правил или в связи с ними, будут разрешаться путем переговоров либо в претензионном порядке, а при невозможности урегулирования споров в претензионном порядке, такие споры могут быть переданы на рассмотрение в суд по выбору Пользователя по месту:

- нахождения Администрации;
- жительства или пребывания Пользователя;
- заключения или исполнения договора.